

# ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

Circolare n. 5

Montebelluna 25.08.2017

GENITORI DEGLI ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA  
PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: A.S. 2017/2018 - INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni che non fruiscono del servizio di trasporto comunale possono entrare a scuola ed essere affidati al personale presente nel periodo che va dalle ore 8:00 e non oltre le ore 9:00.

L'accesso a scuola prima delle 08:00 è da considerare entrata anticipata.

Un ristretto numero di alunni potrà essere accolto a scuola anticipatamente, previa richiesta da effettuare alla scuola (modulo disponibile in segreteria e scaricabile dal sito dell'Istituto).

Al termine delle attività scolastiche i bambini devono essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni da essi delegate.

Per disciplinare il passaggio della custodia dei minori dalla scuola alla famiglia si chiede di compilare il modulo allegato. Anche nel caso in cui non si intenda delegare altre persone per il prelevamento dei figli, o se questi usufruiscono del servizio di trasporto comunale, compilare comunque l' allegato ad eccezione della parte nel riquadro.

Gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico vengono accompagnati dai collaboratori scolastici fino allo scuola-bus e affidati alla sorveglianza del conducente.

Gli alunni iscritti al servizio di tempo prolungato, se attivato, sono affidati agli operatori che gestiscono tale servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli

Allegato: modulo da completare e consegnare alla scuola

AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL PERSONALE DELLA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e condividendo ed accettando le modalità e i criteri stabiliti in merito alla vigilanza sui minori, dichiara di aver preso visione della comunicazione inerente la custodia dei bambini al termine delle attività scolastiche e:

DELEGA in caso di necessità la consegna del figlio/della figlia alle seguenti persone maggiorenni (se non conosciute personalmente dal personale scolastico sono tenute a produrre un documento d'identità):

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE CON L'ALUNNO Es.: nonno, zia, baby sitter, mamma di una compagna di scuola...

DICHIARA che una volta all'interno della scuola per prelevare il figlio/la figlia e avuto in consegna il minore da parte degli insegnanti, da quel momento assume o fa assumere alle persone di cui sopra piena responsabilità della custodia del figlio/della figlia.

INFORMA che al termine delle attività didattiche il/la figlio/a:

- USUFRUIRÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SARÀ SEMPRE PRELEVATO ALLA FERMATA DA UN FAMILIARE ADULTO
- NON USUFRUIRÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

RICONSEGNARE ALLA SCUOLA

# ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

Circolare n. 5.1

Montebelluna 25.08.2017

GENITORI DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE

PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: A.S. 2017/2018 - INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni che non fruiscono del servizio di trasporto comunale possono entrare a scuola ed essere affidati al personale presente nei dieci minuti che precedono l'avvio delle lezioni, ovvero:

- dalle 7.50 alle 8.00 (scuole di Caonada, Pederiva e San Gaetano)
- dalle 8.05 alle 8.15 (scuola di Biadene e scuola "Saccardo")

L'accesso a scuola prima degli orari sopra indicati è da considerare entrata anticipata. Un ristretto numero di alunni potrà essere accolto a scuola anticipatamente, previa richiesta da effettuare alla scuola (modulo disponibile in segreteria e scaricabile dal sito dell'Istituto).

Al termine delle lezioni, compresi i casi di esaurimento del servizio scolastico per scioperi e assemblee sindacali precedentemente comunicati ai genitori, gli alunni sono accompagnati dagli insegnanti fino all'uscita dell'edificio scolastico per essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni con delega sottoscritta dai genitori. Essi devono posizionarsi vicino all'ingresso all'ora stabilita. In caso di imprevisto deve esserne informata la scuola per la temporanea vigilanza sul minore. Nell'ipotesi in cui l'alunno non venisse prelevato e in assenza di qualsiasi informazione da parte dei familiari, il personale presente tenterà di rintracciare i genitori o persone di fiducia di cui deve essere noto il recapito, vigilando nel contempo sull'alunno.

Qualora non fosse possibile rintracciare i familiari il personale scolastico informerà il Dirigente Scolastico o la segreteria per l'eventuale richiesta di intervento delle Forze dell'Ordine.

Gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico vengono accompagnati dai collaboratori scolastici fino allo scuola-bus e affidati alla sorveglianza del conducente.

Gli alunni iscritti al servizio di tempo prolungato, se attivato, sono affidati agli operatori che gestiscono tale servizio.

Rientro a casa in autonomia per alunni autorizzati di 4<sup>^</sup>/5<sup>^</sup>

È SCONSIGLIABILE CHE GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA EFFETTUINO AUTONOMAMENTE IL TRAGITTO SCUOLA – CASA.

A determinate condizioni di seguito specificate è tuttavia possibile.

Le norme che regolano l'uscita autonoma degli alunni minorenni integrano il "Patto di corresponsabilità educativa" Scuola – Famiglia e si inseriscono nel filone delle iniziative di educazione stradale, di educazione ambientale, di sviluppo sostenibile e di promozione di corretti stili di vita. Il rientro a casa in autonomia al termine delle lezioni, compresi i casi di esaurimento del servizio scolastico per scioperi e assemblee sindacali precedentemente comunicati ai genitori, tiene in debito conto:

- del diritto del minore all'incolumità fisica
- del diritto del minore all'autonomia
- del dovere dei genitori di impartire al figlio un'educazione adeguata
- del dovere-diritto dei genitori di esercitare la potestà
- dell'esigenza di tutela degli operatori scolastici per la responsabilità della vigilanza sui minori

Per quanto sopra si dispone quanto segue nei casi di alunni non prelevati dai genitori:

- a) A determinate condizioni e previa richiesta dei genitori il dirigente scolastico può consentire l'uscita autonoma degli alunni di classe 4<sup>^</sup>/ 5<sup>^</sup>
- b) I genitori devono dichiarare che l'alunno è in grado di rincasare da solo, a piedi, in bicicletta o con mezzi pubblici
- c) La dichiarazione è presentata sottoscrivendo la formula di impegno predisposta dall'Istituto scolastico (allegato 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli

Allegato: modulo da completare e consegnare alla scuola

AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL PERSONALE DELLA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e condividendo ed accettando le  
modalità e i criteri stabiliti in merito alla vigilanza sui minori, dichiara di aver preso visione della  
comunicazione inerente la custodia degli alunni al termine delle attività scolastiche e informa che  
finite le lezioni il/la figlio/a:

- USUFRUIRÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SARÀ SEMPRE PRELEVATO ALLA FERMATA DA UN FAMILIARE ADULTO
  
- VERRÀ SEMPRE PUNTUALMENTE PRELEVATO/A DAI FAMILIARI ALL'USCITA DA SCUOLA. IN CASO DI NECESSITÀ DELEGA LA CONSEGNA DEL FIGLIO ALLE SEGUENTI PERSONE MAGGIORENNI (se non conosciute personalmente dal personale scolastico sono tenute a produrre un documento d'identità):

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE CON L'ALUNNO Es.: nonno, zia, baby sitter, mamma di una compagna di scuola...

- RIENTRERÀ A CASA IN AUTONOMIA (possibile solo per alunni di 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>) come da allegata richiesta e autorizzazione (allegato 1)

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

RICONSEGNARE ALLA SCUOLA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DA SCUOLA ALUNNO/A DI 4<sup>^</sup>/5<sup>^</sup> PRIMARIA

   \_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

esercitante la potestà genitoriale sull'alunn\_\_ \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ presso la Scuola Primaria di \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il/la figlio/a ha le capacità psicofisiche per raggiungere la propria abitazione autonomamente, nell'ottica di una progressiva acquisizione di autonomia e responsabilità, e che il tragitto da percorrere è breve e non presenta motivi di pericolosità per il minore.

A tal fine dichiara anche:

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare i criteri e le modalità da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sui minori ricade interamente sulla famiglia
- di essere assolutamente impossibilitati, per motivi che potranno essere in qualsiasi momento esposti al dirigente scolastico, al ritiro del/la figlio/a da scuola o a delegare qualcuno per tale incombenza
- che la presente richiesta non espone il/la figlio/a ad una prevedibile situazione di pericolo
- che il/la figlio/a correntemente si sposta autonomamente nel contesto territoriale
- che il/la figlio/a manifesta maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio
- di aver verificato che il tragitto scuola-casa è privo di punti e passaggi che possano ritenersi pericolosi e che il/la figlio/a è perfettamente in grado di affrontarlo
- di aver verificato che lungo il tragitto c'è sempre un'adeguata visibilità
- che il/la figlio/a ha già effettuato senza alcun problema il tragitto scuola-casa e conosce bene il percorso e le zone adiacenti
- che il/la figlio/a è stato/a istruito/a sulle norme e i comportamenti da tenersi per la massima sicurezza propria e altrui
- che il/la figlio/a ha avuto chiare istruzioni per rientrare direttamente a casa, senza divagazioni
- che il/la figlio/a, una volta arrivato/a a casa, troverà la dovuta accoglienza
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore

#### CHIEDE

che al termine delle lezioni il/la figlio/a sia autorizzato/a ad uscire da scuola per raggiungere la propria abitazione in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ facendo un percorso di \_\_\_\_\_ metri.

#### SI IMPEGNA

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la figlio/a per evitare possibili pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza dovessero cambiare
- a ritirare personalmente il/la figlio/a su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza (avverse condizioni meteorologiche, precarie condizioni di salute del/la figlio/a, ecc.)
- a ricordare costantemente al/la figlio/a la necessità di un corretto comportamento e il rispetto del codice della strada

Alla luce delle considerazioni esposte, si confida nell'accoglimento della presente richiesta.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2**

Scuole dell'infanzia, Scuole primarie, Scuola secondaria di 1° grado  
Via Crociera, 1 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423. 24055/23809 Fax 0423.23809  
Codice Fiscale 92035640264 [www.icmontebelluna2.gov.it](http://www.icmontebelluna2.gov.it) [tvic87900c@istruzione.it](mailto:tvic87900c@istruzione.it) [tvic87900c@pec.istruzione.it](mailto:tvic87900c@pec.istruzione.it)

Montebelluna \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

AI GENITORI DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ SCUOLA PRIMARIA di \_\_\_\_\_

AL PERSONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta dei genitori tesa ad ottenere l'autorizzazione all'uscita autonoma del minore

AUTORIZZA

il personale scolastico a consentire che l'alunno/a sopra indicato/a esca autonomamente dalle pertinenze della scuola, al termine delle attività didattiche, per fare ritorno alla propria abitazione autonomamente.

Tale autorizzazione è da intendersi sospesa nei casi in cui non sia presente una situazione di normalità (avverse condizioni meteorologiche, precarie condizioni di salute del minore, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli

# ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

Circolare n. 5.2	Montebelluna 25.08.2017
------------------	-------------------------

GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA  
PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: A.S. 2017/2018 - INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni che non fruiscono del servizio di trasporto comunale possono entrare a scuola ed essere affidati al personale presente nel periodo che va dalle 7:50 alle 8:00.

L'accesso a scuola prima delle 7:50 è da considerare entrata anticipata.

Un ristretto numero di alunni potrà essere accolto a scuola anticipatamente, previa richiesta da effettuare alla scuola (modulo disponibile in segreteria e scaricabile dal sito dell'Istituto).

Al termine delle lezioni, compresi i casi di esaurimento del servizio scolastico per scioperi e assemblee sindacali previamente comunicati ai genitori, gli alunni sono accompagnati dagli insegnanti fino all'uscita dell'edificio scolastico per essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni con delega sottoscritta dai genitori. Essi devono posizionarsi vicino all'ingresso all'ora stabilita. In caso di imprevisto deve esserne informata la scuola per la temporanea vigilanza sul minore. Nell'ipotesi in cui l'alunno non venisse prelevato e in assenza di qualsiasi informazione da parte dei familiari, il personale presente tenterà di rintracciare i genitori o persone di fiducia di cui deve essere noto il recapito, vigilando nel contempo sull'alunno.

Qualora non fosse possibile rintracciare i familiari il personale scolastico informerà il Dirigente Scolastico o la segreteria per l'eventuale richiesta di intervento delle Forze dell'Ordine.

Gli alunni che si avvalgono del trasporto scolastico raggiungono autonomamente lo scuola-bus posto in prossimità dell'ingresso e sono affidati alla sorveglianza del conducente.

Rientro a casa in autonomia

Le norme che regolano l'uscita autonoma degli alunni minorenni integrano il "Patto di corresponsabilità educativa" Scuola – Famiglia e si inseriscono nel filone delle iniziative di educazione stradale, di educazione ambientale, di sviluppo sostenibile e di promozione di corretti stili di vita. Il rientro a casa in autonomia al termine delle lezioni, compresi i casi di esaurimento



del servizio scolastico per scioperi e assemblee sindacali precedentemente comunicati ai genitori, tiene in debito conto:

- del diritto del minore all'incolumità fisica
- del diritto del minore all'autonomia
- del dovere dei genitori di impartire al figlio un'educazione adeguata
- del dovere-diritto dei genitori di esercitare la potestà
- dell'esigenza di tutela degli operatori scolastici per la responsabilità della vigilanza sui minori

Per quanto sopra si dispone quanto segue nei casi di alunni non prelevati dai genitori:

- a) Su apposita autorizzazione dei genitori il personale della scuola può consentire l'uscita autonoma degli alunni
- b) I genitori devono dichiarare che l'alunno è in grado di rincasare da solo, a piedi, col proprio mezzo di trasporto o con mezzi pubblici
- c) La dichiarazione è presentata sottoscrivendo la formula di impegno predisposta dall'Istituto scolastico (allegato 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli

Allegato: modulo da completare e consegnare alla scuola

AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL PERSONALE DELLA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e condividendo ed accettando le  
modalità e i criteri stabiliti in merito alla vigilanza sui minori, dichiara di aver preso visione della  
comunicazione inerente la custodia degli alunni al termine delle attività scolastiche e informa che  
finite le lezioni il/la figlio/a:

- USUFRUIRÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO e sarà prelevato alla fermata da un familiare adulto
- VERRÀ SEMPRE PUNTUALMENTE PRELEVATO/A DAI FAMILIARI ALL'USCITA DA SCUOLA. In caso di necessità DELEGA la consegna del figlio alle seguenti persone maggiorenni (se non conosciute personalmente dal personale scolastico sono tenute a produrre un documento d'identità):

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RELAZIONE CON L'ALUNNO Es.: nonno, zia, baby sitter, mamma di una compagna di scuola...

- RIENTRERÀ A CASA IN AUTONOMIA come da allegata autorizzazione (allegato 2)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

RICONSEGNARE ALLA SCUOLA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DA SCUOLA ALUNNO/A DI SC. SECONDARIA

    \_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

esercente la potestà genitoriale sull'alunn\_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ presso la Scuola Secondaria di Biadene

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il/la figlio/a ha le capacità psicofisiche per raggiungere la propria abitazione autonomamente, nell'ottica di una progressiva acquisizione di autonomia e responsabilità, e che il tragitto da percorrere è breve e non presenta motivi di pericolosità per il minore.

A tal fine dichiara anche:

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare i criteri e le modalità da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori
- di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sui minori ricade interamente sulla famiglia
- di essere assolutamente impossibilitati, per motivi che potranno essere in qualsiasi momento esposti al dirigente scolastico, al ritiro del/la figlio/a da scuola o a delegare qualcuno per tale incombenza
- che la presente richiesta non espone il/la figlio/a ad una prevedibile situazione di pericolo
- che il/la figlio/a correntemente si sposta autonomamente nel contesto territoriale
- che il/la figlio/a manifesta maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio
- di aver verificato che il tragitto scuola-casa è privo di punti e passaggi che possano ritenersi pericolosi e che il/la figlio/a è perfettamente in grado di affrontarlo
- di aver verificato che lungo il tragitto c'è sempre un'adeguata visibilità
- che il/la figlio/a ha già effettuato senza alcun problema il tragitto scuola-casa e conosce bene il percorso e le zone adiacenti
- che il/la figlio/a è stato/a istruito/a sulle norme e i comportamenti da tenersi per la massima sicurezza propria e altrui
- che il/la figlio/a ha avuto chiare istruzioni per rientrare direttamente a casa, senza divagazioni
- che il/la figlio/a, una volta arrivato/a a casa, troverà la dovuta accoglienza
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore

AUTORIZZA

il personale scolastico a consentire che al termine delle lezioni il/la figlio/a torni a casa autonomamente per raggiungere la propria abitazione in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ facendo un percorso di \_\_\_\_\_ metri.

SI IMPEGNA

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la figlio/a per evitare possibili pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza dovessero cambiare
- a ritirare personalmente il/la figlio/a su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza (avverse condizioni meteorologiche, precarie condizioni di salute del/la figlio/a, ecc.)
- a ricordare costantemente al/la figlio/a la necessità di un corretto comportamento e il rispetto del codice della strada

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2**

Scuole dell'infanzia, Scuole primarie, Scuola secondaria di 1° grado  
Via Crociera, 1 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423. 24055/23809 Fax 0423.23809  
Codice Fiscale 92035640264 [www.icmontebelluna2.gov.it](http://www.icmontebelluna2.gov.it) [tvic87900c@istruzione.it](mailto:tvic87900c@istruzione.it) [tvic87900c@pec.istruzione.it](mailto:tvic87900c@pec.istruzione.it)

PERSONALE SCOLASTICO

**RIENTRO A CASA CON ACCOMPAGNAMENTO DI  
FRATELLO/SORELLA MINORENNE**

È consentito il rientro a casa con accompagnamento di fratello/sorella minorenni che abbia compiuto il 16° anno di età.

Per quanto sopra si dispone quanto segue nei casi di alunni prelevati da familiari minorenni:

- a) A determinate condizioni e previa richiesta dei genitori il dirigente scolastico può consentire l'uscita con accompagnamento di fratello/sorella minorenni
- b) I genitori devono dichiarare che l'accompagnatore è in grado di assolvere in tutta sicurezza il proprio compito
- c) La dichiarazione è presentata sottoscrivendo la formula di impegno predisposta dall'Istituto scolastico (allegato 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA DA SCUOLA CON ACCOMPAGNAMENTO DI FRATELLO  
O SORELLA MINORENNE DI ALMENO 16 ANNI

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
esercitante la potestà genitoriale sull'alunn\_ \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ presso la Scuola \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il/la figlio/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ha le capacità psicofisiche per accompagnare all'uscita da scuola il  
fratello/la sorella \_\_\_\_\_ e raggiungere la propria abitazione in  
quanto il tragitto da percorrere è breve e non presenta motivi di pericolosità per i minori.

A tal fine dichiara anche:

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori
- di essere consapevole che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza sui minori ricade interamente sulla famiglia
- di essere assolutamente impossibilitati, per motivi che potranno essere in qualsiasi momento esposti al dirigente scolastico, al ritiro del/la figlio/a da scuola o a delegare altre persone per tale incombenza
- che la presente richiesta non espone i figli ad una prevedibile situazione di pericolo
- che il/la figlio/a accompagnatore/accompagnatrice correntemente si sposta autonomamente nel contesto territoriale
- che il/la figlio/a accompagnatore/accompagnatrice manifesta maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio
- di aver verificato che il tragitto scuola-casa è privo di punti e passaggi che possono ritenersi pericolosi e che il figlio sono perfettamente in grado di affrontarlo
- di aver verificato che lungo il tragitto c'è sempre un'adeguata visibilità
- che il figlio hanno già effettuato senza alcun problema il tragitto scuola-casa e conoscono bene il percorso e le zone adiacenti
- che il/la figlio/a accompagnatore/accompagnatrice è stato/a istruito/a sulle norme e i comportamenti da tenersi per la massima sicurezza propria e del/della fratello/sorella
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore

### CHIEDE

che al termine delle lezioni il/la figlio/a \_\_\_\_\_ sia autorizzato/a ad uscire da  
scuola per tornare a casa accompagnato dal fratello/dalla sorella \_\_\_\_\_  
e raggiungere la propria abitazione in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ facendo un  
percorso di \_\_\_\_\_ metri.

### SI IMPEGNA

- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza dovessero cambiare
- a ritirare personalmente il/la figlio/a su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza (avverse condizioni meteorologiche, precarie condizioni di salute del/la figlio/a, ecc.)
- a ricordare costantemente al/la figlio/a la necessità di un corretto comportamento e il rispetto del codice della strada

Alla luce delle considerazioni esposte, si confida nell'accoglimento della presente richiesta.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2**

Scuole dell'infanzia, Scuole primarie, Scuola secondaria di 1° grado  
Via Crociera, 1 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423. 24055/23809 Fax 0423.23809  
Codice Fiscale 92035640264 [www.icmontebelluna2.gov.it](http://www.icmontebelluna2.gov.it) [tvic87900c@istruzione.it](mailto:tvic87900c@istruzione.it) [tvic87900c@pec.istruzione.it](mailto:tvic87900c@pec.istruzione.it)

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AI GENITORI DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_

Classe/Sezione \_\_\_\_\_ SCUOLA \_\_\_\_\_

AL PERSONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA CON ACCOMPAGNAMENTO DI FAMILIARE MINORENNE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la richiesta dei genitori tesa ad ottenere l'autorizzazione all'uscita con accompagnamento di familiare minorenni

AUTORIZZA

il personale scolastico a consentire che l'alunno/a sopra indicato/a esca dalle pertinenze della scuola, al termine delle attività didattiche, per fare ritorno alla propria abitazione accompagnato dal familiare indicato nella richiesta di autorizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli

# ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

A.S. 2017/2018 - SITUAZIONE ALUNNI AL TERMINE DELLA SCUOLA  
( una copia in classe e una copia ai collaboratori scolastici )

SCUOLA dell' INFANZIA \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

	COGNOME NOME	Prelevato dai genitori o da altre persone delegate	Usufruisce del servizio di trasporto scolastico
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

# ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

A.S. 2017/2018 - SITUAZIONE ALUNNI AL TERMINE DELLA SCUOLA  
( una copia in classe e una copia ai collaboratori scolastici )

SCUOLA PRIMARIA \_\_\_\_\_ cl./sez. \_\_\_\_\_

	COGNOME NOME	Usufruisce del servizio di trasporto scolastico		Prelevato dai genitori o da altre persone delegate	Ritorna a casa in autonomia
		SI	NO		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					



# ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

A.S. 2017/2018 - SITUAZIONE ALUNNI AL TERMINE DELLA SCUOLA  
( una copia in classe e una copia ai collaboratori scolastici )

SCUOLA SECONDARIA A cl./sez. \_\_\_\_\_

	COGNOME NOME	Usufruisce del servizio di trasporto scolastico		Prelevato dai genitori o da altre persone delegate	Ritorna a casa in autonomia
		SI	NO		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					