

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2**

## **REGOLAMENTO UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETÀ**

### **Art. 1 FINALITÀ**

Viene costituito un "Fondo di solidarietà" allo scopo di agevolare la partecipazione di tutti gli alunni alle attività dell'Istituto per le quali è previsto un contributo economico di una certa rilevanza.

Il Fondo rappresenta quindi un intervento finanziario che la Scuola intende offrire a quegli alunni le cui famiglie versano in situazioni di comprovato disagio economico.

### **Art. 2 CONSISTENZA DEL FONDO DI SOLIDARIETÀ**

Il Fondo è alimentato in ciascun anno scolastico da:

- contributi finanziari provenienti da privati, associazioni, enti pubblici, comitati dei genitori (versamenti sul Conto Corrente dell'Istituto Comprensivo presso VENETO BANCA – MONTEBELLUNA IBAN IT68 B050 3561 8200 5057 0507 396 con causale "Fondo di solidarietà")
- una quota pari ad 1 euro derivante dal contributo scolastico annuale dei genitori.

Il Fondo è ripartito per ciascun plesso scolastico in base alle provenienze definite in precedenza (comitati dei genitori, quota parte del contributo scolastico annuale dei genitori, contributi finanziari con destinazione ad una specifica scuola).

I contributi per il Fondo non finalizzati ad uno specifico plesso (ad esempio elargizioni di privati per il Fondo senza vincolo di destinazione) vengono ripartiti fra le scuole in ragione del numero degli alunni.

Le somme non utilizzate al termine dell'anno scolastico incrementeranno lo stesso Fondo per l'anno successivo.

I contributi versati nel Fondo non possono essere utilizzati per nessun altro scopo.

Il Consiglio di Istituto verrà informato sulla quantità dei beneficiari e sugli importi dei contributi erogati ogni anno scolastico.

In base all'utilizzo del Fondo il Consiglio di Istituto valuterà di anno in anno se e come incrementarlo o ridurlo.

### **Art. 3 AVENTI DIRITTO**

Possono fruire del Fondo, fino al suo esaurimento, tutti gli studenti iscritti all'Istituto e regolarmente frequentanti. Ai fini della concessione del contributo saranno presi in esame i seguenti elementi:

- richiesta dei genitori in situazione di difficoltà economica
- segnalazione dei docenti

#### **Art. 4 DETERMINAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO**

La determinazione dello stato di bisogno è effettuata come segue:

##### **NEL CASO DI RICHIESTA FORMULATA DAI GENITORI**

I richiedenti sono tenuti a motivare adeguatamente e per iscritto la richiesta di accesso al fondo di solidarietà.

##### **NEL CASO DI RICHIESTA FORMULATA DAI DOCENTI**

Il referente del team o il coordinatore del consiglio di classe che formula la richiesta avrà cura di accertarsi personalmente e/o fra i colleghi in merito alla situazione di disagio economico attraverso vari "segnali" derivanti dalla frequentazione quotidiana con gli alunni e dagli incontri periodici con i familiari. Potranno altresì essere tenute in debita considerazione eventuali segnalazioni di altri genitori che meglio conoscono la reale situazione delle famiglie in disagio (ad esempio perché vicini di casa).

#### **Art. 5 IMPORTO CONCEDIBILE**

L'importo concedibile è pari al 50% della cifra richiesta dalla scuola a ciascun alunno per una delle attività rientranti nelle finalità del Fondo, come sotto specificato.

Non verranno presi in considerazione importi individuali di abbattimento del costo inferiori a 5 euro.

I genitori con più figli frequentanti l'Istituto potranno ricevere un beneficio per ciascuno di loro.

Gli importi concessi potranno essere richiesti per:

- Visite guidate e Viaggi di istruzione (costi trasporto, biglietti per ingressi a musei, ecc.)
- Attività culturali e/o sportive inserite nel POF annuale (spettacoli teatrali, tornei ecc.)
- Attività di potenziamento del curriculum inserite nel POF annuale

#### **Art 6 MODALITA' DI ACCESSO AL FONDO**

Per accedere al Fondo i genitori o i docenti devono presentare richiesta al dirigente scolastico secondo il fac-simile allegato al presente regolamento. Fra più richiedenti è data sempre precedenza a coloro che si trovano nella situazione più sfavorevole e/o che non hanno già fruito nel medesimo anno scolastico del Fondo.

#### **Art. 7 CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è concesso dal dirigente scolastico previa analisi istruttoria delle domande pervenute.

Il contributo non viene mai erogato in denaro contante ma sempre sotto forma di abbattimento del costo a carico della famiglia dello studente beneficiario. Con riferimento alle uscite didattiche, nel rammentare che le stesse sono proposte all'interno di ciascuna classe o sezione tenendo conto anche del loro costo, il finanziamento a carico del fondo potrà riguardare solo le uscite ritenute prioritarie da parte di ciascun team/consiglio di classe.

#### **Art. 8 DEROGHE**

Al dirigente scolastico è consentito derogare alle limitazioni sopra indicate relative all'importo da corrispondere nei casi in cui ritenga di farlo per la delicatezza della situazione e per la eccezionalità delle condizioni ricorrenti.

(modulo richiesta espressa dai **genitori**)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'IC MONTEBELLUNA 2

**RICHIESTA DI ACCESSO AL FONDO DI SOLIDARIETÀ**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

genitore dello studente \_\_\_\_\_

frequentante nel corrente a.s. \_\_\_\_\_

la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che, ai sensi della vigente regolamentazione di Istituto, venga concesso il previsto contributo per la partecipazione del proprio figlio alla seguente attività regolarmente programmata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che la richiesta di accesso al fondo è motivata come di seguito indicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore richiedente \_\_\_\_\_

Firma dell'altro genitore esercente potestà genitoriale \_\_\_\_\_

(modulo richiesta espressa dai **docenti**)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'IC MONTEBELLUNA 2

**RICHIESTA DI ACCESSO AL FONDO DI SOLIDARIETÀ**

SCUOLA \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

alunno per i quali si richiede il contributo: \_\_\_\_\_

|   |                    |
|---|--------------------|
| Data visita guidata/viaggio di istruzione e dettaglio del costo per alunno con indicazione delle motivazioni (es. costo trasporto, ingressi musei, ecc.)                              | Costo per l'alunno |
| .....<br>.....<br>.....<br>.....  | € .....            |
| Descrizione dell'attività didattica e dettaglio del costo per alunno con indicazione delle motivazioni (es. biglietto spettacolo teatrale, esperto esterno, sussidio didattico, ecc.) | Costo per l'alunno |
| .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....   | € .....            |
| Costo totale per l'alunno   | € .....            |

Data \_\_\_\_\_

Il referente/coordinatore di classe \_\_\_\_\_