



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2

Scuole dell'infanzia, Scuole primarie, Scuola secondaria di 1° grado
Via Crociera,1 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423. 24055/23809 Fax 0423.23809
Codice Fiscale 92035640264 www.icmontebelluna2.gov.it tvic87900c@istruzione.it tvic87900c@pec.istruzione.it

Prot. n. 1776/C1 del 18.05.2016

SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA AI SENSI DEL D.LGS 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993, avente ad oggetto "*Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche*", con particolare riferimento all'art. 3 che integralmente si riporta:

1. *Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.*
2. *Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.*

VISTA la nota ministeriale prot. n. 2338 del 27.09.2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi con la quale è richiesto che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo tramite mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, è ribadita l'attuazione dell'art. 45 comma 1 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) che ad ogni buon fine si riporta integralmente: "*I documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale*";

CONSIDERATA la necessità di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa, tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

DETERMINA

- di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'apposizione della dicitura":
"*IL DIRIGENTE SCOLASTICO Mario De Bortoli - Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*"
in calce agli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e degli alunni;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- di autorizzare il DSGA a svolgere l'attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi connessi e/o consequenziali al presente provvedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario De Bortoli

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993