



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Montebelluna 2**

Scuole dell'infanzia, Scuole primarie, Scuola secondaria di 1° grado  
Via Crociera,1 - 31044 Montebelluna (TV) Tel. 0423. 24055/23809 Fax 0423.23809  
Codice Fiscale 92035640264 [www.icmontebelluna2.edu.it](http://www.icmontebelluna2.edu.it) [tvic87900c@istruzione.it](mailto:tvic87900c@istruzione.it) [tvic87900c@pec.istruzione.it](mailto:tvic87900c@pec.istruzione.it)

PERSONALE DELLE SCUOLE  
ALBI DELLE SCUOLE

## **ENTRATA ANTICIPATA**

La vigilanza sugli alunni che giungono a scuola in sensibile anticipo non costituisce un obbligo per la scuola, né un diritto per i genitori.

Essa viene svolta dai collaboratori scolastici, se necessario con l'ausilio di personale esterno a pagamento, ed è riservata agli alunni i cui genitori abbiano prodotto motivata richiesta in segreteria (lavoro di entrambi i genitori in orari non compatibili con l'accompagnamento dei figli a scuola in prossimità dell'inizio delle lezioni, mancanza in famiglia di altri adulti in grado di accompagnare a scuola i figli, altri problemi adeguatamente motivati).

Gli alunni accolti anticipatamente rimangono nell'area esterna di pertinenza della scuola, seguendo le indicazioni del personale di vigilanza, in attesa della presa in carico dei docenti per l'ingresso in aula. In caso di maltempo o freddo intenso l'accoglienza anticipata e la vigilanza si svolgono all'interno dell'edificio scolastico.

I genitori interessati al servizio di accoglienza anticipata devono compilare l'apposito modulo di richiesta in allegato alla presente. Gli alunni ammessi al servizio saranno inseriti in un apposito elenco.

Il servizio di accoglienza, normalmente affidato ai collaboratori scolastici, se necessario verrà potenziato con il ricorso a personale esterno. In tal caso ai genitori degli alunni che arriveranno a scuola anticipatamente verrà chiesto un contributo economico annuale di € 50,00 a titolo di compartecipazione alle spese.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli

**Allegato: modulo da completare e consegnare in segreteria**

OGGETTO: A.S. \_\_\_\_/\_\_\_\_ - RICHIESTA DI ENTRATA ANTICIPATA A SCUOLA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la:

- sc. dell'infanzia \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_
- sc. primaria \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_
- sc. secondaria \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il/la proprio/a figlio/a, se possibile a partire dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

venga accolto/a anticipatamente a scuola dalle ore \_\_\_\_\_

**L'entrata è anticipata se avviene prima dei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni, quindi:**

- **Dalle 7.30 alle 7:55** nelle sc. dell'infanzia Pilastroni e Bergamo
- **Dalle 7.30 alle 7:55** nelle sc. primarie Serena, Baracca, Manzoni, Foscolo
- **Dalle 7.30 alle 8:10** nella sc. primaria Saccardo
- **Dalle 7.30 alle 7:55** nella sc. secondaria di Biadene

La richiesta di entrata anticipata è riferita:

- ALL'INTERO ANNO SCOLASTICO
  - per tutta la settimana
  - per i giorni .....

- AL PERIODO .....
  - per tutta la settimana
  - per i giorni .....

**DICHIARA** che la richiesta è determinata dai seguenti motivi:

**IMPEGNI DI LAVORO DI ENTRAMBI I GENITORI**  
(si allegano le dichiarazioni dei datori di lavoro di entrambi i genitori  
comprovanti gli impegni lavorativi settimanali)

**PADRE**

luogo di lavoro (Ditta e indirizzo) .....

orario abituale di lavoro .....

**MADRE**

luogo di lavoro (Ditta e indirizzo) .....

orario abituale di lavoro .....

**ALTRI MOTIVI** (specificare)

.....  
.....

**DICHIARA**

- che nessuna altra persona può accompagnare a scuola l'alunno/a nel normale orario scolastico
- la propria disponibilità, se necessario, a contribuire economicamente al servizio di accoglienza anticipata (€ 50,00 annui)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma del genitore)

**La domanda va consegnata in segreteria almeno 3 giorni prima della data richiesta per l'accoglienza anticipata.**

Verrà soddisfatto un numero di richieste tale da consentire un'adeguata vigilanza sugli alunni. A tal scopo si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle domande complete di tutti i dati necessari.

**Non potranno essere accolte le richieste prive delle dichiarazioni scritte dei datori di lavoro o che non presentano valide motivazioni.**

Il servizio di accoglienza anticipata potrà non essere erogato, sospeso o ridotto nel caso un alunno manifesti gravi problemi comportamentali non gestibili efficacemente dal personale preposto al servizio di accoglienza.

Si autorizza l'entrata anticipata a partire dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Mario De Bortoli