

Anno scolastico ____/____ Scuola _____

Classe _____ Alunno/a (iniziali Cognome Nome) _____

Il/la sottoscritto/a consegna in segreteria il presente registro in data /06/

firma insegnante

Visto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Mario De Bortoli

Il registro contiene la documentazione di seguito descritta: ¹

1. orario dell'insegnante di sostegno (se presenti, dell'addetto all'assistenza/addetto alla comunicazione)
2. certificazione
3. profilo di funzionamento (se disponibile)
4. PEI - piano educativo individualizzato
5. verbali delle riunioni del GLO
6. verbali di sintesi degli incontri scuola-famiglia

N.B. Il Registro contiene dati personali e sensibili. Conservarlo con estrema cura avendo riguardo alle disposizioni in materia di privacy.

1

⇒ Vedasi la voce “REGISTRO SOSTEGNO” nell’aera riservata del sito dell’Istituto
<https://www.icmontebelluna2.it/area-riservata-docenti/>

⇒ I modelli di PEI ed altra documentazione nel sito ministeriale <https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/>

⇒ L'Accordo di programma provinciale ed altra documentazione nel sito dell'UAT di Treviso
<https://treviso.istruzioneveneto.gov.it/aree-tematiche/bes/accordo-inclusione/>